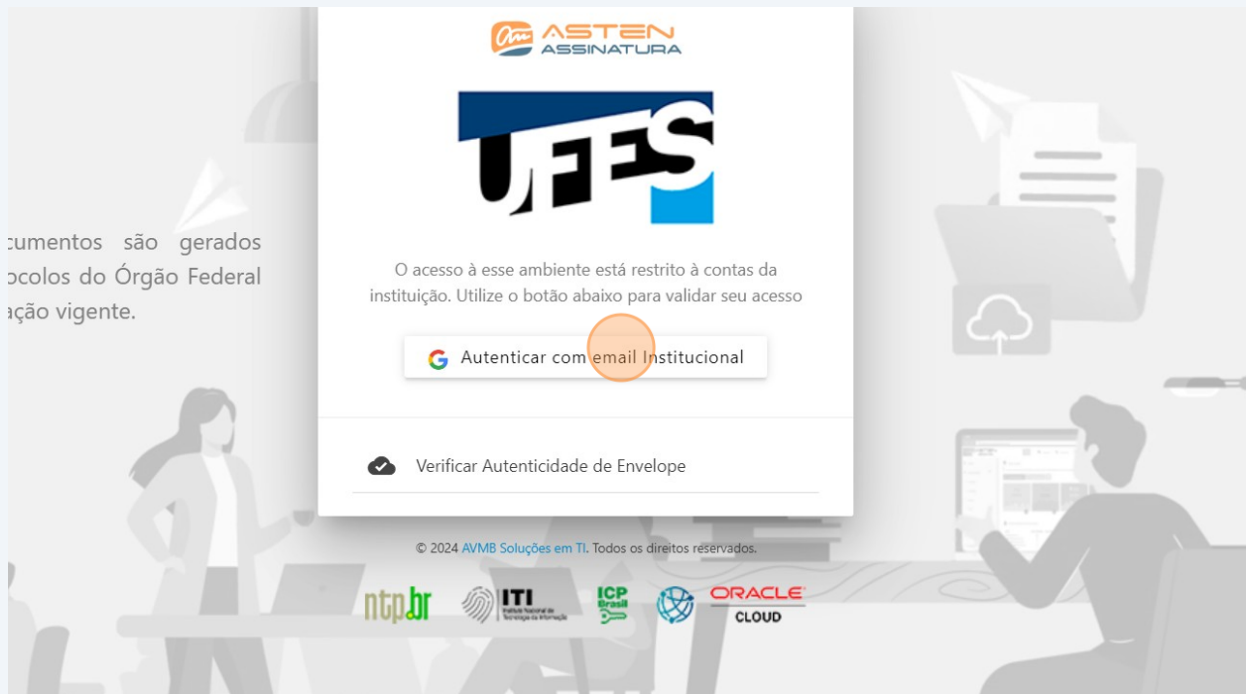


# Create Project Envelope with Multiple Signers

1 Navigate to <https://plataforma.astenassinatura.com.br/login/ufes>

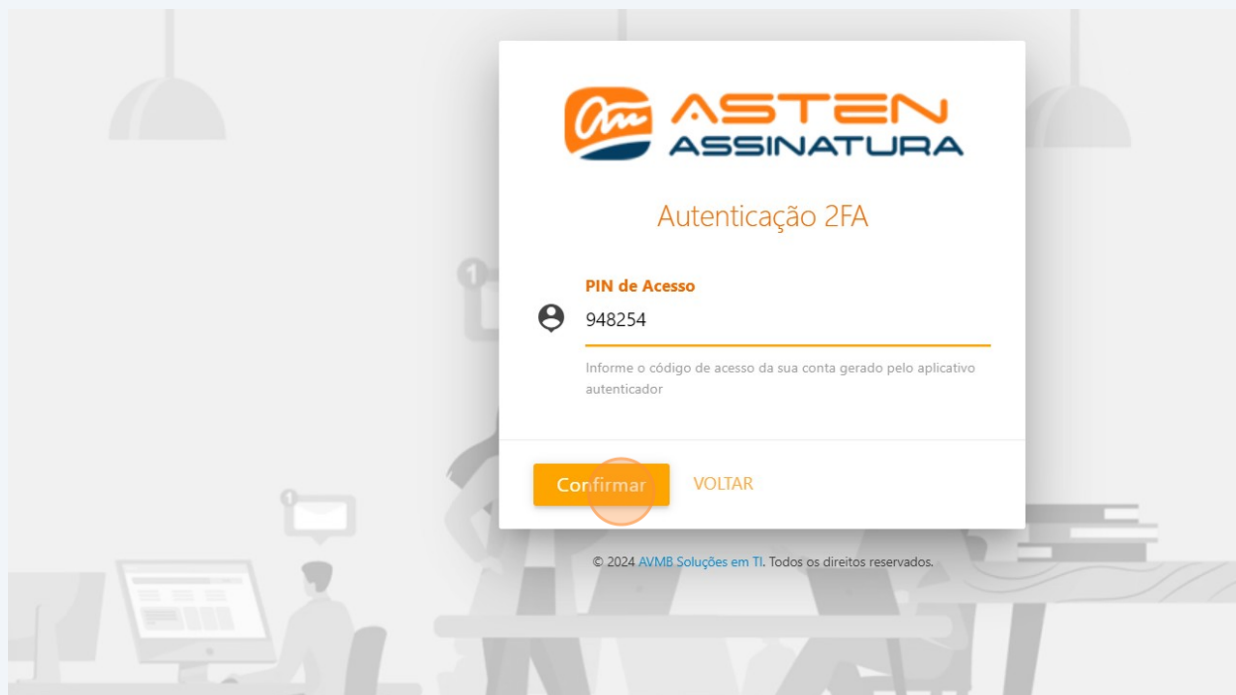
2 Click "Autenticar com email Institucional"



3 Type "948254"

4 Faça o login usando seu login único nome.sobrenome e senha Ufes.

Aqui no exemplo a tela é um pouco diferente, pois eu uso autenticação de 2 fatores, mas não se preocupe com isso.

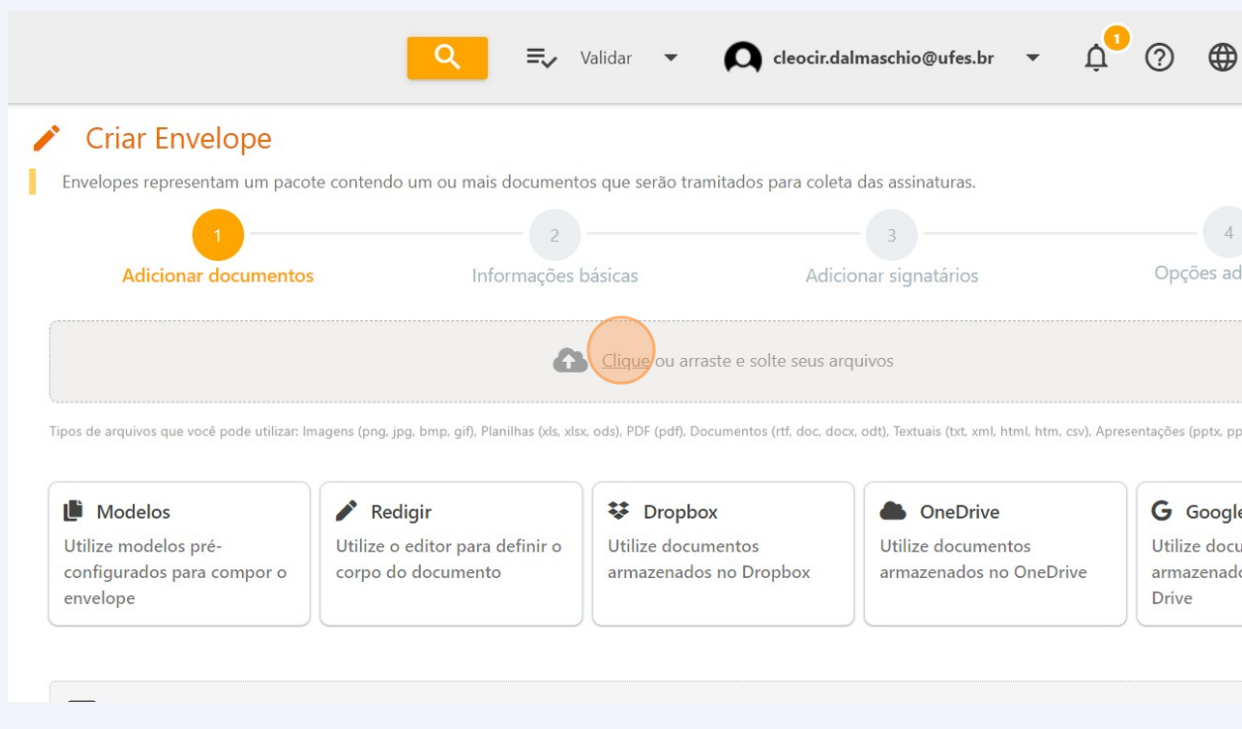


5 Click "Criar Envelope" para iniciar a criação do documento para assinatura.



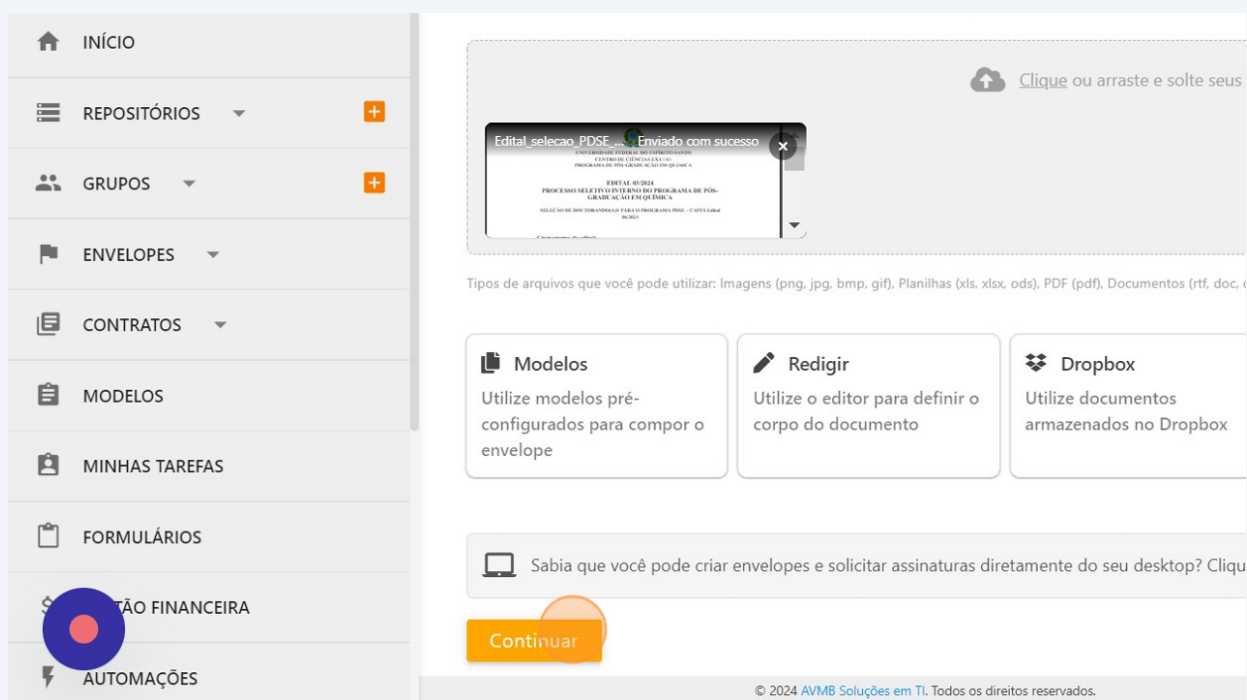
6

**Faça o upload do documento**, clicando na região cinza no meio da tela "Clique ou arraste e solte seus arquivos"



7

Após o upload Click "Continuar"



8

Preencha a "Descrição do Envelope" com um nome que seja fácil de você encontrar. Pro exemplo "Projeto Proext-PG 2024 - PPG Nome"

**ASTEN ASSINATURA**

Validar cleoci

**Criar Envelope**

Envelopes representam um pacote contendo um ou mais documentos que serão tramitados para coleta

Adicionar documentos Informações básicas

**Descrição do Envelope**  
Informe um nome para o envelope de documentos

**Repositório de Armazenamento** Pasta de Destino  
PPGQUI - Coordenador Nenhum item s

Local onde seus documentos serão mantidos Local secundário de

Sabia que você pode criar envelopes e solicitar assinaturas diretamente do seu desktop? Clique par

Voltar Continuar

9

Click "Continuar"

**ASTEN ASSINATURA**

Validar cleoci

**Criar Envelope**

Envelopes representam um pacote contendo um ou mais documentos que serão tramitados para coleta

Adicionar documentos Informações básicas

**Descrição do Envelope**  
Projeto PROEXT-PPG Nome

**Repositório de Armazenamento** Pasta de Destino  
PPGQUI - Coordenador Nenhum item s

Local onde seus documentos serão mantidos Local secundário de

Sabia que você pode criar envelopes e solicitar assinaturas diretamente do seu desktop? Clique par

Voltar Continuar

© 2024 AVMB Soluções em TI. Todos os direitos reservados.

## 10 Insira o nome e email de todos os membros do projeto.

Click the "Clique para alterar o nome" field. insira o nome completo e o email da pessoa. Pode ser qualquer servidor, inclusive @[gmail.com](mailto:gmail.com), @[yahoo.com.br](mailto:yahoo.com.br) e outros.

**Criar Envelope**

Envelopes representam um pacote contendo um ou mais documentos que serão tramitados para coleta das assinaturas.

Adicionar documentos Informações básicas Adicionar signatários

Essa etapa é **opcional** e você pode configurá-la ou alterá-la posteriormente conforme necessário.

### Signatários do envelope

Usar ordem no fluxo de assinaturas

Não  Sim

Ordem	Nome	Email
= 1	<input type="text" value="Clique para alterar o nome"/>	<input type="text" value="Clique para alterar o email"/>

Sabia que você pode criar envelopes e solicitar assinaturas diretamente do seu desktop? [Clique para saber mais](#)

[Voltar](#) [Continuar](#)

11

Abaixo um exemplo de preenchimento fictício. Atenção para que a ação seja "Assinar" esse é o padrão da plataforma, mas merece atenção.

**Envelope**

Entregue um pacote contendo um ou mais documentos que serão tramitados para coleta das assinaturas.

1  Adicionar documentos

2  Informações básicas

3  Adicionar signatários

4  Opções adicionais

Adicional e você pode configurá-la ou alterá-la posteriormente conforme necessário.

**Envelope** +

de assinaturas

Sim

Nome	Email	Tipo de ação	Excluir
Fulano Tal1	fulano.tal1@ufes.br	Assinar	

Você pode criar envelopes e solicitar assinaturas diretamente do seu desktop? Clique para saber mais.

[Continuar](#) Ajuda

12

Para incluir mais pessoas basta clicar no sinal de +

**Envelope**

Entregue um pacote contendo um ou mais documentos que serão tramitados para coleta das assinaturas.

1  Adicionar documentos

2  Informações básicas

3  Adicionar signatários

4  Opções adicionais

Adicional e você pode configurá-la ou alterá-la posteriormente conforme necessário.

**Envelope** +

de assinaturas

Sim

Nome	Email	Tipo de ação	Excluir
Fulano Tal1	fulano.tal1@ufes.br	Assinar	

Você pode criar envelopes e solicitar assinaturas diretamente do seu desktop? Clique para saber mais.

### 13 Adicione quantas pessoas forem o necessário.

The screenshot shows the 'Adicionar signatários' step in a four-step process. The steps are: 1. Adicionar documentos, 2. Informações básicas, 3. Adicionar signatários (current step), and 4. Opções adicionais. The interface includes a search bar, a 'Validar' button, a user profile for 'cleocir.dalmaschio@ufes.br', and a notification bell. Below the progress bar, there is a section for 'envelope' with a 'de assinaturas' dropdown set to 'Sim'. A table lists the added signatories:

Nome	Email	Tipo de ação	Excluir
Fulano Tal1	fulano.tal1@ufes.br	Assinar	
Fulano Tal 2	fulano.tal2@gmail.com	Assinar	

At the bottom, there is a link: 'você pode criar envelopes e solicitar assinaturas diretamente do seu desktop? Clique para saber mais.'

### 14 ATENÇÃO - Desmarque a caixa "Usar ordem no fluxo de assinaturas".

Se essa opção estiver marcada a assinatura será em ordem sequencial, o que geralmente atrasa muito.

Após adicionar todos os signatários, clique em "criar envelope".

The screenshot shows the 'Criar Envelope' screen. It features a progress bar with three steps: 'Adicionar documentos', 'Informações básicas', and 'Adicionar signatários'. Below the progress bar, there are several configuration options:

- Sinalização de envelope assinado: Dados de autenticação e QRCode serão adicionadas à todas páginas
- Permitir o uso de despacho: Permite aos usuários dar despachos durante a assinatura do envelope
- Realizar gestão como um Contrato: O sistema irá gerenciar e emitir notificações conforme a vigência do contrato
- Restringir desenho sobre páginas: Impede que os usuários possam desenhar sobre as páginas do envelope

At the bottom, there is a link: 'Sabia que você pode criar envelopes e solicitar assinaturas diretamente do seu desktop? Clique para saber mais.' and two buttons: 'Voltar' and 'Criar envelope'.

15

Pronto! Agora é só aguardar que todos assinem. Após finalizar as assinaturas você receberá um email avisando.

Você também pode acompanhar as assinaturas na tela inicial clicando no quadro "Aguardam signatários".